



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc. : MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043
Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491
Posta elettronica: MBIC8GB006@istruzione.it - Posta elettronica certificata: MBIC8GB006@pec.istruzione.it

Sito Web della Scuola

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTO "PROGETTISTA" E "COLLAUDATORE/VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ":

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

Progetto 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-15

Titolo Progetto: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

CUP C59J22000030002

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo, sul fondo di coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Final del 12 agosto 2021, recante modifica della decisione di esecuzione C (2020) 8273 che approva per l'allocazione delle risorse derivanti dal React EU, l'inserimento di un nuovo obiettivo tematico (OT13) alla nomenclatura delle categorie di intervento per il FESR, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue

conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia", all'interno del nuovo Asse V, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" (OT 13 Asse FESR REACT EU) e l'istituzione, altresì, dell'Asse VI, denominato "Assistenza Tecnica REACT EU", nell'ambito del programma operativo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia CCI 2014IT05M2OP001;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.81 del 17/11/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 20/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR la nota Prot. AOODGEFID – 0035942 del 24/05/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA l'approvazione all'adesione del progetto con delibera del Collegio dei docenti n. 29 del 10/05/2022 e del Consiglio di Istituto n. 111 del 26/05/2022.

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 007757/U del 01/07/2022) relativo al progetto in oggetto;

VISTA la necessità di reclutare personale esperto in progettazione per il progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare tra il personale interno **n. 1 esperto progettista e n. 1 esperto collaudatore/verificatore della conformità** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Qtà	Figura	Max compenso (Lordo stato)
1	Esperto progettista	Euro 1250,00
1	Esperto collaudatore/verificatore della conformità	Euro 375,00

SI SOTTOLINEA CHE IL RUOLO DI PROGETTISTA E DI COLLAUDATORE SONO INCOMPATIBILI FRA DI LORO

Art. 2 - Prestazioni richieste all'esperto

L'esperto PROGETTISTA dovrà:

1. collaborare con il dirigente scolastico e con il DSGA. ed altri eventuali referenti dell'Istituto per far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. provvedere alla progettazione esecutiva necessaria per l'acquisto delle attrezzature con la relativa collocazione negli ambienti/locali dedicati e gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti ambienti/locali;
3. effettuare un sopralluogo approfondito degli ambienti/locali dell'Istituto e verificare gli spazi destinati alle attrezzature;
4. collaborare con il dirigente scolastico nella redazione del bando di gara completo di disciplinare e capitolato tecnico, relativo ai beni da acquistare, e predisporre il modello per la comparazione delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione della ditta aggiudicataria;
5. prevedere ove necessario, nel capitolato di gara che la ditta aggiudicataria garantisca la formazione dei docenti per l'utilizzo delle attrezzature per un numero di ore adeguato o che comunque offra un servizio di formazione in e-learning;

6. registrare, nell'apposita area all'interno del sito dedicato al PON "Per la Scuola", denominata "Gestione degli Interventi" (GPU), i dati relativi al progetto e compilare e/o variare la matrice degli acquisti;
7. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
8. consegnare tutti gli elaborati progettuali prima dell'avvio della procedura d'acquisto;
9. preparare la procedura di acquisto;
10. scegliere i fornitori da invitare;
11. prestare assistenza alle fasi della gara;
12. ricevere le forniture ordinate;
13. redigere una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

In particolare il progettista nella fase di predisposizione del progetto esecutivo dovrà tener conto dei seguenti aspetti:

- verificare la rispondenza del capitolato tecnico con le effettive esigenze dell'Istituto;
- privilegiare attrezzature che rilevino una spiccata valenza didattica ed utilizzabili direttamente dagli studenti;
- predisporre un capitolato integrabile con le dotazioni già esistenti;
- scegliere attrezzature il più possibili durevoli nel tempo;
- privilegiare attrezzature che rispettino il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'art. 17 del regolamento (UE) n.2020/852 (DNSH);

Tutte le operazioni di progettazione dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

L'attività di progettazione dovrà essere conclusa nel più breve tempo possibile in modo da consentire l'immediato avvio della gara per la fornitura delle apparecchiature.

L'esperto COLLAUDATORE dovrà:

1. collaborare con il progettista, il Dirigente, il DSGA ed altri eventuali referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto alle esigenze dell'Istituto e al progetto stilato dal progettista, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
2. collaborare con il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara;
3. verificare la corrispondenza tra quanto arrivato e quanto ordinato;
4. provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
5. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
6. verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
7. verificare la conformità di esecuzione degli eventuali adeguamenti strutturali eseguiti negli ambienti/locali;
8. verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
9. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature ove previsto;
10. verificare l'accesso alle piattaforme e-learning ove previsto;
11. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
12. redigere il verbale della conformità.

Tutte le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

Art. 3 - Periodo di svolgimento

Le attività di progettazione e collaudo dovranno essere svolte entro il 30 novembre 2022.

Art. 4 - Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso L'Istituto Comprensivo "Teresa Confalonieri" di Monza in possesso di laurea magistrale quinquennale (3+2) o vecchio ordinamento e di comprovate esperienze nel settore.

Art. 5 - Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula e la valutazione dei

progetti con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione sono riportate di seguito:

Titoli di Studio (il punteggio è attribuito per un solo titolo)	Punti
Laurea (voto < 105)4 punti (5 punti se specifica per il progetto)	Max punti 10
Laurea (105 <= voto <= 110)6 punti (7 punti se specifica per il progetto)	
Laurea con voto 110 e lode..... 8 punti (10 punti se specifica per il progetto)	
Titoli Culturali Specifici	Punti
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti al progetto (4 punti cadauno)	Max punti 20
Certificazioni Informatiche (2 punti cadauna)	Max punti 4
Titoli di servizio o Lavoro	Punti
Esperienza come Tutor/Docente in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o PON e/o USP/USR attinential progetto (4 punti per esperienza)	Max punti 20
Esperienza come docente/referente in progetti di Istituto attinenti al progetto (4 punti per ogni esperienza)	Max punti 20
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / valutazione in progetti PON/ FSE / FSER (4 punti per esperienza)	Max punti 20
Esperienza come docente nel settore attinente al modulo (2 punti per esperienza)	Max punti 6
PUNTEGGIO FINALE	Max 100 punti

In presenza di pari punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane.

Art. 6 - Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (allegato 1);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato (allegato 2);
- Copia di un documento di identità in corso di validità firmata;

entro e non oltre le ore 12:00 del 01/08/2022 o con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo Via S. Martino, 4 – 20900 Monza (MB) o mediante email all'indirizzo: mbic8gb006@istruzione.it, inserendo come oggetto "Candidatura progettista/collaudatore PON EDUGREEN".

Art. 7 - Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

Art. 8 - Formulazione graduatorie

La commissione, presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula e dei progetti presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati dal candidato nell'istanza di partecipazione alla selezione.

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito <https://www.icsconfalonieri.edu.it>, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito e procederà all'assegnazione degli incarichi.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

Art. 9 - Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Il compenso per l'incarico di PROGETTISTA sarà di € 23,23/ora (lordo stato), rapportato alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione entro il limite massimo, previsto dal piano finanziario del progetto PON pari a € 1.250,00 (MILLEDUECENTOCINQUANTA/00) onnicomprensivo di ogni onere di legge. Il compenso per l'incarico di COLLAUDATORE sarà di € 23,23/ora (lordo stato), rapportato alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione entro il limite massimo, previsto dal piano finanziario del progetto PON pari a € 375,00 (TRECENTOSETTANTACINQUE/00) onnicomprensivo di ogni onere di legge.

Art. 10 - Trattamento dati

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. 101/2018 e dal GDPR 679/2016, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C. Confalonieri di Monza, nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi), incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Art. 11 - Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa Silvestri^(*)

ALLEGATI

- Modello domanda (ALLEGATO 1)
- Modello CV in formato europeo (ALLEGATO 2)

^(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa