



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043  
Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491  
Posta elettronica: [MBIC8GB006@istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [MBIC8GB006@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE-VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".**

**Progetto 13.1.3A-FESR PON-LO-2022-15**

**Titolo Progetto: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**

**CUP C59J22000030002**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'Avviso interno prot. n. 0008186 del 19/07/2022 per la selezione di n. 1 esperto progettista e di n.1 esperto collaudatore/verificatore della conformità da impiegare nel progetto PON FESR "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";
- VISTA** l'unica istanza pervenuta per il conferimento dell'incarico di Collaudatore-Verificatore della Conformità, assunta al prot.n. 0008245 del 21/07/2022;
- VISTO** il verbale prot.n. 0008365 del 02/08/2022 redatto dalla Commissione di valutazione delle candidature pervenute per il conferimento dell'incarico di Progettista;
- RITENUTE** le competenze possedute dall'insegnante Daniela Chiavetta deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce dall'insegnante Daniela Chiavetta, C.F.: CHVDNL76D45C351N l'incarico di COLLAUDATORE-VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'

### Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 16 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

### Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente (23,22 euro/ora lordo stato)

### Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

#### **Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:**

- collaborare con il progettista, il Dirigente, il DSGA ed altri eventuali referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto alle esigenze dell'Istituto e al progetto stilato dal progettista, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- collaborare con il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara;
- verificare la corrispondenza tra quanto arrivato e quanto ordinato;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- verificare la conformità di esecuzione degli eventuali adeguamenti strutturali eseguiti negli ambienti/locali;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature ove previsto;
- verificare l'accesso alle piattaforme e-learning ove previsto;
- redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
- redigere il verbale della conformità.

**Tutte le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, entro e non oltre il 30/11/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Annalisa Silvestri (\*)

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa