



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043
Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491
Posta elettronica: MBIC8GB006@istruzione.it - Posta elettronica certificata: MBIC8GB006@pec.istruzione.it

Agli Atti
Al Sito Web della Scuola
Alla Sig.ra Annalisa Riccio

Oggetto: Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Progetto 13.1.3A-FESR-PON-LO-2022-15

Titolo Progetto: EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO

CUP C59J22000030002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR la nota Prot. AOODGEFID – 0035942 del 24/05/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € 25.000,00;
- VISTA** la modifica al programma annuale ai sensi dell’art. 10 de D.l. 129/2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2022 il progetto A0315.PON FESR EDUGREEN AVVISO 50636/2022;
- VISTO** il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTO** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
- VISTO** il CCNL vigente;
- VISTO** l’avviso interno prot.n. 0008185 del 19/07/2022 pubblicato sul sito d’Istituto con il quale si richiedeva la disponibilità di un assistente amministrativo a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto;

VISTA la istanza da lei presentata prot. n° 0008224 del 21.07.2022 con la quale dichiara la sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra

Conferisce incarico

Alla Sig.ra RICCIO ANNALISA, C.F. RCCNLS71M61F839K, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR “13.1.3A-FESRPON-LO-2022-15 - Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”** di seguito specificatamente indicate

1. Inserimento dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
2. Invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richieste e trasmissione documenti
3. Produzione degli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto.
4. Verifica delle ore rese dal personale coinvolto nel progetto;
5. Tabelle di pagamento;
6. Certificazioni di spesa;
7. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell’Autorità di Gestione;
8. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a € 750,00 per un massimo di n. ore 39 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Silvestri^(*)

^(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa