



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043  
Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491  
Posta elettronica: [MBIC8GB006@istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [MBIC8GB006@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@pec.istruzione.it)

Agli Atti  
Al Sito Web della Scuola  
Alla Sig.ra Annalisa Riccio

### Oggetto: Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

#### Progetto 13.1.3A-FESR-PON-LO-2022-15

**Titolo Progetto: EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER IL PRIMO CICLO**

**CUP C59J22000030002**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR la nota Prot. AODGEFID – 0035942 del 24/05/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € 25.000,00;
- VISTA** la modifica al programma annuale ai sensi dell’art. 10 de D.l. 129/2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2022 il progetto A0315.PON FESR EDUGREEN AVVISO 50636/2022;
- VISTO** il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTO** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
- VISTO** il CCNL vigente;
- VISTO** l’avviso interno prot.n. 0008185 del 19/07/2022 pubblicato sul sito d’Istituto con il quale si richiedeva la disponibilità di un assistente amministrativo a fornire ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto;

VISTA la istanza da lei presentata prot. n° 0008224 del 21.07.2022 con la quale dichiara la sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra

### ***Conferisce incarico***

Alla Sig.ra RICCIO ANNALISA, C.F. RCCNLS71M61F839K, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR “13.1.3A-FESRPON-LO-2022-15 - Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”** di seguito specificatamente indicate

1. Inserimento dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
2. Invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richieste e trasmissione documenti
3. Produzione degli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto.
4. Verifica delle ore rese dal personale coinvolto nel progetto;
5. Tabelle di pagamento;
6. Certificazioni di spesa;
7. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell’Autorità di Gestione;
8. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a € 750,00 per un massimo di n. ore 39 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Annalisa Silvestri<sup>(\*)</sup>

<sup>(\*)</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa