

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "T. CONFALONIERI"**

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043  
Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491  
Posta elettronica: [MBIC8GB006@istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [MBIC8GB006@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@pec.istruzione.it)

Al personale dell'Istituzione Scolastica

All'Albo Pretorio

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito Web della Scuola - Sezione PNRR

**LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO FIGURA PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP**

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"*

**Codice Avviso M4C1/3.2-2022-961**

**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11972**

**Titolo progetto: DigConfa: una scuola dinamica**

**CUP: C54D22002520006**

**L'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE TERESA CONFALONIERI**, C.F. n. 94627630158, con sede legale in Monza (MB), in via San Martino n. 4, in persona della Dott.ssa Annalisa Silvestri, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto **FIGURA PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP**, prot. n.0005305 del 16/05/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n.0005309 del 16/05/2023;
- il verbale di selezione del 23/05/2023 prot. n.0005774 del 25/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con nomina prot. n.0005624, del 23/05/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 25/05/2023;

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 0006110 del 31/05/2023;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot.n.0005309 del 16/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle mansioni da svolgere da una **FIGURA PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP** nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si è reso disponibile un candidato risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il candidato risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* assunto agli atti, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente **Lettera di Incarico** l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'assistente amministrativo a tempo indeterminato **ANNALISA RICCIO** l'incarico avente ad oggetto **FIGURA PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP**, nell'ambito del citato progetto **DigConfa: una scuola dinamica CUP: C54D22002520006** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti **attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP**, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:
  - Partecipazione alle riunioni operative con DS e altre figure.
  - Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure
  - Supporto nel garantire la qualità della progettazione
  - Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
  - Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
  - Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione
  - Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
  - Supporto nel governare la gestione dei contratti
  - Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
  - Controllo sulla implementazione delle piattaforme
  - Controllo sulla alimentazione delle piattaforme
  - Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
  - Supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali
  - Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto
  - Sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato

tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione

- Supporto nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite, mediante l'elaborazione della gara d'appalto, la predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP
  - Supporto al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario
  - Predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme)
  - Attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH a supporto dell'attività di controllo soggetta al RUP assume il ruolo di referente “sentinella” con funzioni di:
    - \* monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione;
    - \* presidio dell'area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi;
    - \* attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio.
  - Sottoscrizione dei dati relativi alle attività svolte (time-sheet) e partecipazione alle attività del gruppo di progetto.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. La durata dell'incarico decorre dal **31/05/2023 fino al termine delle operazioni del progetto**, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'Incarico conferito è richiesto un impegno massimo di n.100 ore di attività da svolgere in orario extra-scolastico, al costo orario di € 19,24 lordo stato, per un corrispettivo massimo di **€ 1.924,00 (€ millenovecentoventiquattro/00)**, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate;
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Monza, 31/05/2023

**L'INCARICATO**  
Annalisa Riccio  
per accettazione

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Dott.ssa Annalisa Silvestri\**

\*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse