


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
 Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
 Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043
 Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491
 Posta elettronica: MBIC8GB006@istruzione.it - Posta elettronica certificata: MBIC8GB006@pec.istruzione.it

Albo On Line

Amministrazione Trasparente/Avvisi Bandi

Sito Web della Scuola

Atti della Scuola

Agli Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato

in servizio presso l'I.C. Confalonieri

Sede

OGGETTO: Avviso pubblico rivolto al personale amministrativo INTERNO per l'individuazione di una figura di supporto amministrativo per l'attuazione del Progetto PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - *D.M. 66/2023*.

Titolo del Progetto: COSTRUIENDO IL FUTURO

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34426

CUP: C54D23002900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente

1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

CONSIDERATO che il PNRR, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell’istruzione e del merito e il coinvolgimento di “circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative”;

VISTE le istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall’Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (N.32 del 13/12/2023) e del Consiglio di Istituto (N. 77 del 13/12/2023) per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione del 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO che in data 03/03/2024 è stato firmato l’accordo di concessione prot.n. 0038379 dell’Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot.n.0003578/2024 del 25/03/2024) relativo al progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità, nell’ambito del Progetto **“PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale” Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - D.M. 66/2023 - Titolo del Progetto: COSTRUIENDO IL FUTURO Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34426 - CUP: C54D23002900006**”, di avvalersi della collaborazione di personale amministrativo interno per l’attuazione del Progetto;

CONSIDERATO che la figura individuata sarà incaricata dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTE le FAQ specifiche emanate dal MIM;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nei consueti compiti attinenti il funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RINTENUTO di poter autorizzare incarichi di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nella forma e nei modi declinati negli articoli seguenti, in relazione alle attività di cui al Progetto P.N.R.R. D.M.66 di cui all’oggetto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - Finalità della selezione

Al fine di garantire la realizzazione di percorsi formativi in oggetto, è aperta la procedura di selezione per il reclutamento del seguente personale ATA interno:

- a) N° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto all'organizzazione delle attività amministrative

Art. 2 – Compiti

La figura di supporto amministrativo richiesta deve svolgere i seguenti compiti:

FIGURE RICHIESTE	MANSIONI	COMPENSO L.S.
N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none">- Collabora con il D.S., il D.S.G.A., i componenti della Comunità di Pratiche dell'Apprendimento;- Partecipa agli incontri con D.S., D.S.G.A. e componenti della Comunità di Pratiche dell'Apprendimento;- Cura d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;- Procede alle verifiche contabili-amministrative sulle procedure di acquisti di beni e servizi;- Provvede alla redazione atti e allo svolgimento di attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni e servizi, dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;- Redige atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;- Provvede in collaborazione con il DSGA alla liquidazione delle attività svolte dal personale interno e/o esterno individuato nell'ambito del progetto;- Provvede in collaborazione con il DSGA alla liquidazione delle fatture relativi a forniture e servizi;- Cura le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;- Riceve e trasmette note, circolari, documenti ecc.;- Acquisisce richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;- Gestisce, custodisce e distribuire il materiale di facile consumo;- Custodisce in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;- Firma il timesheet di presenza in entrata e in uscita.	<p>INCARICO MAX N. 54 ORE</p> <p>COMPENSO ORARIO LORDO STATO € 21,17</p>

Art. 3 – Soggetti interessati e requisiti per la presentazione della domanda

Al presente avviso pubblico potrà partecipare il personale amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica.

Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

L'istanza finalizzata a ricoprire le posizioni elencate nell'Art.2 deve essere presentata utilizzando esclusivamente il modello ALLEGATO 1.

La candidature devono pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 31/07/2025**, tramite PEO all'indirizzo di posta istituzionale mbic8gb006@istruzione.it, specificando nell'oggetto "Candidatura

Supporto Amministrativo PNRR DM 66-2023”, oppure brevi manu presso l’ufficio di Segreteria.
Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine fissato.

Gli assistenti amministrativi interessati dovranno far pervenire:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato
- Allegato 1 Istanza di partecipazione
- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
- Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli
- Allegato 4 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità

Art. 5 – Criteri di selezione e Valutazione

La selezione tra le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione qui di seguito indicati e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA CRITERI

1° Macro criterio: Titoli di Studio max 10 punti	Punti
Laurea triennale (laurea tecnica o equipollente) fino a 90 1 punto punto da 91 a 109..... 2 punti da 110 e 110 con lode..... 3 punti	Max punti 10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89..... 5 punti da 90 a 99 7 punti da 100 a 109..... 8 punti da 110 e 110 e lode..... 10 punti	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alle figure richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso) o formatore (4 punti\ per ciascun corso)	Max punti 8
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all’ambito di interesse ovvero titoli valutabili per STEM e livello C1/C2 di inglese (1 punto per ogni anno)	Max punti 2
3° Macro criterio:(max. 3 anni) Conoscenza del Mondo scuola e delle esigenze proprie	
Incarico come Collaboratore del Dirigente Scolastico (2 punti per anno)	Max punti 6
Incarico di Animatore Digitale (2 punto per anno) Componente del Team Digitale (0,5 punti per anno)	Max punti 6
Incarico di Amministratore di rete (1 punto per anno)	Max punti 3
Incarico di Funzione strumentale (1 punto per anno)	Max punti 3
Incarico di Supporto Funzione strumentale (1 punto per anno)	Max punti 3
Incarico di Coordinatore di Plesso (1 punto per anno)	Max punti 3
Incarico di Responsabile del laboratorio di informatica/Scienze/tecnologie (1 punto per anno)	Max punti 3
4° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro max punti 10	
Esperienza lavorativa nella gestione della piattaforma Futura settore (10 punti)	Max punti 10

Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o simili): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 4 anni. 2 punti da 4 a 6 anni. 4 punti da 6 a 8 anni. 6 punti da 8 a 10 anni. 8 punti oltre i 10 anni. 10 punti	Max punti 10
---	--------------

Le candidature pervenute per l'incarico specificato in oggetto, saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico solo se:

- i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
- tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio risultino facilmente desumibili al fine di consentire al Dirigente Scolastico di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione;
- in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

I risultati saranno affissi all'Albo e sul sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi/Avvisi.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati, i quali potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo mail mbic8gb006@istruzione.it entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "*Candidatura Supporto amministrativo PNRR D.M. 66/2023*". Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Art. 6 – Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto PNRR vale a dire corrente mese al 31 dicembre 2025, **salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili.**

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi orari fissati e il monte ore massimo previsto per il periodo di durata del progetto PNRR sono dettagliati all'articolo 2 al presente avviso.

L'attività verrà svolta presso i rispettivi plessi di assegnazione servizio.

L'erogazione dei compensi avverrà nei tempi previsti dal P.N.R.R., dopo l'erogazione di fondi da parte del MIM, previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet), e fatte salve le indicazioni operative che eventualmente verranno rese disponibili sulla piattaforma di progettazione e rendicontazione FUTURA PNRR e che comporteranno una diversa cadenza dei pagamenti rispetto alle attività svolte.

Art. 7 – Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gabriella Cirielli.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. I medesimi dati potranno essere comunicati

unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Teresa Confalonieri di Monza nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Dott.ssa Gabriella Cirielli. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gabriella Cirielli (*)

**Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CONFALONIERI"**

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043
Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491
Posta elettronica: MBIC8GB006@istruzione.it - Posta elettronica certificata: MBIC8GB006@pec.istruzione.it

Allegato 1 all'Avviso - Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Teresa Confalonieri
Monza (MB)

CANDIDATURA PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO per il reclutamento di una figura di supporto amministrativo per l'attuazione del Progetto PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - D.M. 66/2023.

Titolo del Progetto: COSTRUIENDO IL FUTURO

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34426

CUP: C54D23002900006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
Il ____/____/____ codice fiscale _____ residente a _____ (____)
in via _____ n. _____ Recapito telefono fisso _____ recapito
tel. cellulare _____ indirizzo E-Mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di supporto amministrativo nell'ambito del progetto in oggetto.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, **dichiara** (barrare):

- ☐ di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto
- ☐ di poter essere ammesso alla selezione in quanto PERSONALE in servizio a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato almeno fino al termine delle attività didattiche presso l'I.C. Confalonieri di Monza.

Data _____

Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043
Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491
Posta elettronica: MBIC8GB006@istruzione.it - Posta elettronica certificata: MBIC8GB006@pec.istruzione.it

Allegato 2 all'Avviso – Dichiarazione sul Possesso dei Requisiti

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI RELATIVI ALLA SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO nell'ambito del Progetto PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale"
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - D.M. 66/2023.

Titolo del Progetto: COSTRUIENDO IL FUTURO

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34426

CUP: C54D23002900006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ (____) Via/Piazza _____
n. _____ Codice Fiscale _____, in
qualità di _____, personale interno dell'Istituzione Scolastica _____;

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione specificata in oggetto e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, *ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente* si prega di allegare nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
 Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
 Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043
 Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491
 Posta elettronica: MBIC8GB006@istruzione.it - Posta elettronica certificata: MBIC8GB006@pec.istruzione.it

Allegato 3 all'Avviso – Scheda di Autovalutazione

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO
INTERNO nell'ambito del Progetto PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale"**
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale
scolastico - D.M. 66/2023.**

Titolo del Progetto: COSTRUIENDO IL FUTURO

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34426

CUP: C54D23002900006

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____

C.F. _____ Residente a _____ (____)

in Via _____ Tel. _____

Indirizzo di posta elettronica _____

in servizio presso L'Istituzione Scolastica _____

in qualità di _____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi per il progetto specificato in oggetto:

1° Macro criterio: Titoli di Studio max 10 punti	Punti	Dichiarazione Punteggio riservata al Candidato
Laurea triennale (laurea tecnica o equipollente) fino a 90..... 1 punto punto da 91 a 109 2 punti da 110 e 110 con lode..... 3 punti	Max punti 10	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 7 punti da 100 a 109..... 8 punti da 110 e 110 e lode. 10 punti		

2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alle figure richieste, in qualità di discente (1 per ciascun corso) o formatore (4 punti\ per ciascun corso)	Max punti 8	
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse ovvero titoli valutabili per STEM e livello C1/C2 di inglese (1 punto per ogni anno)	Max punti 2	
3° Macro criterio:(max. 3 anni) Conoscenza del Mondo scuola e delle esigenze proprie		
Incarico come Collaboratore del Dirigente Scolastico (2 punti per anno)	Max punti 6	
Incarico di Animatore Digitale (2 punto per anno) Componente del Team Digitale (0,5 punti per anno)	Max punti 6	
Incarico di Amministratore di rete (1 punto per anno)	Max punti 3	
Incarico di Funzione strumentale (1 punto per anno)	Max punti 3	
Incarico di Supporto Funzione strumentale (1 punto per anno)	Max punti 3	
Incarico di Coordinatore di Plesso (1 punto per anno)	Max punti 3	
Incarico di Responsabile del laboratorio di informatica/Scienze/tecnologie (1 punto per anno)	Max punti 3	
4° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro max punti 10		
Esperienza lavorativa nella gestione della piattaforma Futura settore (10 punti)	Max punti 10	
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 4 anni. 2 punti da 4 a 6 anni. 4 punti da 6 a 8 anni. 6 punti da 8 a 10 anni. 8 punti oltre i 10 anni. 10 punti	Max punti 10	

Si dichiara altresì, che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

Il/La sottoscritto/a _____

- ✓ Dichiaro la propria responsabilità a collaborare nell'ambito dell'attuazione dei progetti assegnati al fine di portarli regolarmente a compimento;
- ✓ Autorizzo al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.Lgs. 679/16 e GDPR.
- In allegato al documento:

1. Curriculum vitae in formato europeo attestante i titoli culturali attinenti.
2. Fotocopia documento di identità.

Data Firma _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
 Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
 Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043
 Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491
 Posta elettronica: MBIC8GB006@istruzione.it - Posta elettronica certificata: MBIC8GB006@pec.istruzione.it

Allegato 4 all'Avviso – Dichiarazione Assenza di Incompatibilità

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ RELATIVA ALLA SELEZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO nell'ambito del Progetto PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - D.M. 66/2023.

Titolo del Progetto: COSTRUIENDO IL FUTURO

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34426

CUP: C54D23002900006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, in data _____, C.F. _____, in servizio presso L'Istituzione Scolastica _____, con la qualifica di _____, in relazione all'incarico di Esperto nell'ambito dell'attuazione del progetto in oggetto.

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____

_____;

- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico come componente del gruppo di lavoro:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data _____

Il Dichiarante
