

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “T. CONFALONIERI”**

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
Sc. Sec. I gr. “T. Confalonieri”: cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel 039. 382280  
Scuola Primaria “A. Volta”: cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043  
Scuola Primaria “E. De Amicis”: cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491  
Posta elettronica: [MBIC8GB006@istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [MBIC8GB006@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@pec.istruzione.it)

Al personale docente in servizio nell'a.s.2024/2025

Al personale docente delle scuole viciniore in servizio nell'a.s.2024/2025

All’Albo Pretorio

All’Amministrazione Trasparente

Al Sito Web della Scuola - Sezione PNRR

**OGGETTO:** Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta a personale docente INTERNO ed ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di membri della Comunità di pratiche per l'apprendimento/Tutor/Esperti relativi ai Fondi “PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale” Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - D.M. 66/2023.

**Titolo del Progetto:** COSTRUENDO IL FUTURO

**Identificativo progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-34426

**CUP:** C54D23002900006

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*” e, in particolare, l’articolo 21;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l’attuazione di “progetti in essere” del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” e 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione*

*digitale per il personale scolastico” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;*

**CONSIDERATO** che il PNRR, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la *“creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”*, con il coordinamento del Ministero dell’istruzione e del merito e il coinvolgimento di *“circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative”*;

**VISTE** le istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall’Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integratae formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti (N.32 del 13/12/2023) e del Consiglio di Istituto (N.77 del 13/12/2023) per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione del 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata eformazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** che in data 03/03/2024 è stato firmato l’accordo di concessione prot.n. 0038379 dell’Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;

**CONSIDERATO** la necessità, nell’ambito del Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34426 CUP: C54D23002900006, di doversi avvalere della collaborazione di membri della Comunità di pratiche per l’apprendimento/Tutor/Esperti;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**CONSIDERATO** che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) **ricognizione del personale interno all’Istituzione scolastica;**
- b) ove non sia stato possibile reclutare personale di cui al punto a), si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da personale esperto esterno dipendente da altra Istituzione Scolastica delle scuole viciniore. Nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino uno più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, in subordine, con i suddetti soggetti:
  - 1) **Lettera di Incarico** al personale interno in servizio presso l’Istituzione Scolastica;
  - 2) **Contratto di Collaborazione Plurima** in caso di personale esperto esterno dipendente da altra Istituzione Scolastica delle scuole viciniore.

Nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura, si procederà ad avviare una negoziazione su MEPA (RDO), ai sensi del D.L. n. 36/2023, con azienda di comprovata esperienza da individuare mediante indagine conoscitiva.

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabileadeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare latracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del progetto la Dott.ssa Gabriella Cirielli, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del Responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Gabriella Cirielli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l’avvio di una selezione volta al conferimento di personale relativo ai vari percorsi, ovvero:

<b>Tipologia di attività</b>	<b>Ruoli richiesti</b>	<b>Ore Percorsi</b>
<b>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</b>	<b>FORMATORI e TUTOR</b> L’Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 122,00 per il docente/esperto ed € 34,00 per il tutor per ciascuna ora di corso.	N. 4 edizioni da 15 h. cad. (tot.n.60 ore)
<b>Laboratori di formazione sul campo</b>	<b>FORMATORI e TUTOR</b> Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor.	N. 9 edizioni da 12 h. cad. (tot.n.108 ore)
<b>Attività tecnica dei membri della Comunità di pratiche per l’apprendimento</b>	<b>TEAM</b> Le Unità di costo standard (UCS) relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l’apprendimento è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura.	N.3 figure impegnate per N. 30 ore cad. (tot.n.90 ore)

L’incarico da attribuire per l’attuazione dei percorsi formativi prevede l’espletamento delle seguenti

mansioni:

RUOLI	MANSIONI
<b><u>ESPERTO FORMATORE</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare agli incontri predisposti dalla Comunità di pratiche per l'apprendimento propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;</li> <li>• Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;</li> <li>• Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;</li> <li>• Segnalare in tempo reale alla Comunità di pratiche per l'apprendimento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;</li> <li>• Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;</li> <li>• Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;</li> <li>• Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;</li> <li>• Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.</li> <li>• Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;</li> <li>• Favorire la ricaduta nel curricolo scolastico delle abilità e competenze acquisite;</li> <li>• Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;</li> <li>• Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;</li> <li>• Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato alla Comunità di pratiche per l'apprendimento per essere custodito agli atti dell'istituto</li> </ul>
<b><u>TUTOR D'AULA</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;</li> <li>• Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;</li> <li>• Curare il monitoraggio del corso;</li> <li>• Gestire la rilevazione presenze ai corsi;</li> <li>• Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);</li> <li>• Relazionare circa le proprie attività;</li> <li>• Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;</li> <li>• Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;</li> </ul>
<b><u>COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettuare l'analisi del contesto;</li> <li>• supportare la scuola nell'individuazione del personale scolastico per la realizzazione di percorsi formativi;</li> <li>• programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio;</li> <li>• Effettuare la progettazione dei percorsi formativi e individuare le azioni per l'attuazione dell'Investimento Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;</li> <li>• Riferirsi alle figure di sistema quali, funzioni strumentali, Dipartimenti, N.I.V., Referenti di sede e Referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale, per l'individuazione di criticità, problematiche e documenti didattico-organizzativi della Scuola;</li> <li>• Predisporre un documento per il collegio dei docenti per l'individuazione degli obiettivi;</li> <li>• Promuovere, eventualmente, il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);</li> <li>• Effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;</li> <li>• Verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione del progetto.</li> </ul>

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Progetto specificato in oggetto, ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'Art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- di dare mandato al Responsabile del progetto affinché:
  - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi necessari alla realizzazione del progetto specificato in oggetto;
  - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Gabriella Cirielli [\(\\*\)](#)

*\*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*