


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
 Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
 Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043
 Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491
 Posta elettronica: MBIC8GB006@istruzione.it - Posta elettronica certificata: MBIC8GB006@pec.istruzione.it

Albo On Line

Amministrazione Trasparente/Avvisi Bandi

Sito Web della Scuola

Atti della Scuola

Agli Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato

Sede

OGGETTO: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta a personale amministrativo INTERNO per l'individuazione di figure di supporto amministrativo per l'attuazione del Progetto "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - D.M. 66/2023.

Titolo del Progetto: COSTRUIENDO IL FUTURO

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34426

CUP: C54D23002900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del

PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

CONSIDERATO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di “circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative”;

VISTE le istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall'Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (N.32 del 13/12/2023) e del Consiglio di Istituto (N. 77 del 13/12/2023) per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO che in data 03/03/2024 è stato firmato l'accordo di concessione prot.n. 0038379 dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot.n.0003578/2024 del 25/03/2024) relativo al progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità, nell'ambito del Progetto **“PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale” Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - D.M. 66/2023.**

Titolo del Progetto: COSTRUIENDO IL FUTURO

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34426

CUP: C54D23002900006, di avvalersi della collaborazione di personale amministrativo interno per l'attuazione del Progetto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTE le FAQ specifiche emanate dal MIM;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nei consueti compiti attinenti il funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RINTENUTO di poter autorizzare incarichi di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nella forma e nei modi declinati negli articoli seguenti, in relazione alle attività di cui al Progetto P.N.R.R.

D.M.66 di cui all'oggetto;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare l'avvio di una selezione per l'individuazione di una **figura di supporto amministrativo** per l'attuazione del Progetto "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - D.M. 66/2023.

Titolo del Progetto: COSTRUIENDO IL FUTURO

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34426

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

| FIGURE RICHIESTE | MANSIONI | |
|--|--|--|
| N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | <ul style="list-style-type: none">- Collabora con il D.S., il D.S.G.A., i componenti della Comunità di Pratiche dell'Apprendimento;- Partecipa agli incontri con D.S., D.S.G.A. e componenti della Comunità di Pratiche dell'Apprendimento;- Cura d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;- Procede alle verifiche contabili-amministrative sulle procedure di acquisti di beni e servizi;- Provvede alla redazione atti e allo svolgimento di attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni e servizi, dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;- Redige atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;- Provvede in collaborazione con il DSGA alla liquidazione delle attività svolte dal personale interno e/o esterno individuato nell'ambito del progetto;- Provvede in collaborazione con il DSGA alla liquidazione delle fatture relativi a forniture e servizi;- Cura le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;- Riceve e trasmette note, circolari, documenti ecc.;- Acquisisce richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;- Gestisce, custodisce e distribuire il materiale di facile consumo;- Custodisce in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;- Firma il timesheet di presenza in entrata e in uscita. | <p>INCARICO MAX N. 54 ORE</p> <p>COMPENSO ORARIO LORDO STATO € 21,17</p> |

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Progetto specificato in oggetto, ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'Art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- di dare mandato al Responsabile del progetto affinché:
 - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi necessari alla realizzazione del progetto specificato in oggetto;
 - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai

sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gabriella Cirielli (*)

**Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*