

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “T. CONFALONIERI”**

Cod. mecc. : MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
Sc. Sec. I gr. “T. Confalonieri”: cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel 039. 382280
Scuola Primaria “A. Volta”: cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043
Scuola Primaria “E. De Amicis”: cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491
Posta elettronica: MBIC8GB006@istruzione.it - Posta elettronica certificata: MBIC8GB006@pec.istruzione.it

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e
grado della Provincia di Monza e Brianza

Al Sito

All’Albo Online

Agli Atti

OGGETTO: DECRETO SUBENTRO INCARICO D.S.G.A. SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo del Progetto: COSTRUENDO IL FUTURO

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34426

CUP: C54D23002900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4, Componente 1 - “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU

VISTO che il PNRR, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”;

VISTA la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido

all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

RILEVATO che l’investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 800.000.000,00, di cui euro 166.770.000,00 quale quota relativa ai “progetti in essere” di cui al citato decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021;

CONSIDERATO che il PNRR, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell’istruzione e del merito e il coinvolgimento di “circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative”;

CONSIDERATO che il target collegato alla linea di investimento prevede la formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024 (M4C1- 13);

VISTA la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)”;

PRESO ATTO che, come dalle tabelle allegate al succitato Decreto M.I. n. 66 del 12/04/2023, per questa Istituzione Scolastica I.C. “Teresa Confalonieri” di Monza (MB) è stata prevista una risorsa finanziaria pari ad euro 45.565,24;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 32 del 13/12/2023 e del Consiglio di Istituto n. 77 del 13/12/2023 per la realizzazione dei progetti di cui ai Fondi PNRR finanziati nell’ambito del citato D.M. 66/2023;

VISTO che in data 03/03/2024 è stato firmato l’accordo di concessione dell’Unità di missione prot. n. 0038379 per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;

VISTA la delibera n.81 del C.d.I del 23/03/2023 con la quale si è approvata la variazione di Bilancio dell’importo finanziato con il PNRR sopracitato;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 003578 del 25/03/2024 relativo al progetto in oggetto;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale E.F. 2024 n. 78 del 08/02/2024;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art. 53 del Dlgs. 165/2001;

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 2.1;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le istruzioni operative prot. n° 0141549 del 07/12/2023 che a pagina 7 capoverso 3 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”

VISTE le istruzioni operative prot. n° 0141549 del 07/12/2023 che a pagina 9 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle

attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. I costi per l’espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all’Unione europea.” **CONSIDERATA** la necessità di avere un valido supporto nell’attuazione del progetto in oggetto di tipo amministrativo-contabile;

VISTO l’incarico di **SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP** ricoperto fino al 23/07/2025 da Annalisa Riccio, Direttore S.G.A nell’a.s.2023/2024 presso l’I.C. Confalonieri di Monza ed attualmente in servizio in qualità di A.A. nella medesima Istituzione scolastica;

VISTA la disponibilità a ricoprire l’incarico di **SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP** espressa dall’attuale DIRETTORE S.G.A. Giuseppa Rita Sipione, che ha assunto servizio presso questa Istituzione scolastica a decorrere dal 01/09/2024 ;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l’art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Incarico

Di conferire al Direttore S.G.A. Giuseppa Rita Sipione l’incarico di “SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP” ai sensi dell’art. n° 53 del Dlgs. 165/2001.

Art. 2 Durata

L’incarico avrà durata di massimo 44 ore, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

Art. 3 Compiti

- Supporto tecnico ed organizzativo al RUP in quanto incaricato dell’organizzazione e dello svolgimento delle attività specialistiche per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato;
- Effettuare il monitoraggio per controllare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- Effettuare le verifiche contabili-amministrative dovute su procedure di acquisti di beni e servizi;
- Svolgere l’attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni e servizi;
- Procedere alla rendicontazione di spesa e successiva certificazione delle stesse;
- Verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi previsti dal progetto.

L’elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell’Autorità di Missione.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte**, documentate con firma su apposito registro, pari al costo orario di **Euro 20,35**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali , ovvero **Euro 27,00 LORDO STATO**, per un totale massimo di costo pari a **€. 1.188,00 LORDO STATO**, corrispondente ad un numero max di ore da poter rendicontare di 44 ore.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Art. 4 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gabriella Cirielli [\(*\)](#)

**Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*