

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CONFALONIERI"**

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043
Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491
Posta elettronica: MBIC8GB006@istruzione.it - Posta elettronica certificata: MBIC8GB006@pec.istruzione.it

Al personale dell'Istituzione Scolastica

All'Albo Pretorio

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito Web della Scuola - Sezione PNRR

Al docente di scuola sec. di I grado T. Confalonieri

GIUSEPPE CAPOBIANCO

OGGETTO: Lettera incarico individuale per attività da svolgere in qualità di componente della Comunità di Pratiche per l'Apprendimento nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - *D.M. 66/2023*.

Titolo del Progetto: *COSTRUIENDO IL FUTURO*

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34426

CUP: C54D23002900006

LETTERA DI INCARICO**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL**

L'Istituto Comprensivo Statale "Teresa Confalonieri" di Monza C.F. 94627630158, rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa GABRIELLA CIRIELLI, nata a Napoli (NA) il 29/07/1959 C.F. CRLGRL59L69F839W, e domiciliata per la sua carica presso lo stesso Istituto sito in via San Martino 4 – Monza,

VISTI

il Decreto prot.n.0012228 del 15/11/2024 per l'avvio di una procedura di selezione rivolta a personale docente INTERNO ed ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di membri della Comunità di pratiche per l'apprendimento/Tutor/Esperti relativi ai Fondi "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - *D.M. 66/2023*;

- **VISTO** l'avviso di selezione prot.n.0012228 del 15/11/2024 rivolto al personale interno per il conferimento di incarichi in qualità di membri della Comunità di pratiche per l'apprendimento relativi ai Fondi "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - *D.M. 66/2023*;
- **VISTA** la dichiarazione del D.S. Prot. N. 0012875 del 29/11/2024 per la valutazione delle istanze pervenute da personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come **membri della Comunità di pratiche per l'apprendimento** per il progetto specificato in oggetto e l'allegata graduatoria;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali Prot. N. 0013013 del 03/12/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot.n.0012228 del 15/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività afferenti alla Comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il docente **GIUSEPPE CAPOBIANCO** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO

- per l'attuazione del Progetto, è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare membri della Comunità di pratiche per l'apprendimento per l'attuazione del progetto specificato in oggetto;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente di scuola sec. di I grado T. Confalonieri **GIUSEPPE CAPOBIANCO, C.F. CPBGPP79C22A509M** l'incarico di **componente della Comunità di Pratiche per l'Apprendimento** per il progetto COSTRUIENDO IL FUTURO, con codice Identificativo: M4C1I2.1-2023-1222-P-34426 e CUP: C54D23002900006, secondo le modalità di seguito elencate:

- 1) L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
 - Supportare la progettazione e gestione dei percorsi didattici formativi per il personale scolastico volti a sviluppare competenze specifiche per favorire la transizione digitale;
 - Supportare il Dirigente Scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
 - Collaborare alla gestione della piattaforma dedicata del PNRR nelle fasi di progettazione,

attuazione, rendicontazione, chiusura e documentazione del progetto;

- Monitorare la frequenza alle attività formative da parte dei partecipanti e l'avanzamento dei percorsi verificando gli indicatori periodici;
- Svolgere attività di diffusione e coinvolgimento di buone pratiche metodologiche ed educative nei confronti di tutto il personale scolastico;
- Curare la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e del target assegnato;
- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- Lavoro per essere custodito agli atti dell'istituto.

- 2) Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- 3) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1) al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
- 4) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- 5) La durata dell'incarico decorre **da gennaio 2025 fino al termine del progetto ovvero fino al 30/09/2025**, salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili.
- 6) Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario pari a Euro 34,00 (trentaquattro/00) lordo stato - Euro 25,62 (venticinque/62) lordo dipendente per un massimo di ore pari a **30 (trenta)**, da rapportare alle ore effettivamente prestate nei limiti indicati, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre.
- 7) A fronte dell'attività svolta, verrà corrisposto un compenso massimo pari ad € **1.019,93** (millediciannove/93) lordo stato. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time-sheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, previa valutazione dell'effettiva attività e successivamente all'erogazione e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.
- 8) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 9) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Gabriella Cirielli (*)

L'INCARICATO (prof.ssa **GIUSEPPE CAPOBIANCO**)

per accettazione _____