

MODELLO UNICO DI AUTORIZZAZIONI

Il sottoscritto _____ e

la sottoscritta _____

domiciliati in via _____ esercenti la responsabilità genitoriale

sull'alunno/a _____

della classe _____ della scuola PRIMARIA SECONDARIA a.s. 20_/20_

CONFALONIERI

VOLTA

DE AMICIS

(Porre una **X** sulla scelta che si intende effettuare)

1.

DELEGANO A RITIRARE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A

I seguenti signori:

1. _____
Doc. d'identità n° _____
Nato/a a _____ prov. _____ il _

2. _____
Doc. d'identità n° _____
Nato/a a _____ prov. _____ il _

DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità la scuola. **PRENDONO ATTO** che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno/a viene affidato/a alla persona delegata.
ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DI TUTTI I DELEGATI

NON DELEGANO ALCUNO A RITIRARE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A

Il presente atto **VALE** fino a nuova comunicazione **scritta**.

2. USCITE DIDATTICHE/ ATTIVITA' IN SPAZI ALTERNATIVI

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

Il/la proprio/ a figlio/a **a partecipare alle uscite didattiche** che verranno effettuate **nell'ambito del Comune di Monza** deliberate dagli Organi Collegiali secondo la normativa vigente e delle quali verrà data comunicazione scritta. Dichiarano di essere a conoscenza e di accettare le garanzie assicurative contenute nelle polizze assicurative della scuola contro gli infortuni degli alunni.

3. CREAZIONE E UTILIZZO ACCOUNT GOOGLE D'ISTITUTO

Il nostro Istituto ha adottato Google Workspace for Education, una piattaforma integrata a marchio Google che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le app di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti.

Tutti gli studenti hanno accesso ad una serie di servizi, tra i quali:

- e-mail personale nomecognome@icsconfalonieri.edu.it con spazio d'archiviazione illimitato;
- Google Drive, che permette di archiviare online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio;
- Google Classroom, per avere una classe virtuale nella quale lavorare attivamente e ricevere materiale aggiuntivo da parte degli insegnanti.

Regola 1 - Dichiarazione

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Apps quando lui e i suoi genitori avranno sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale e europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di Google Apps.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Workspace for Education" con lo studente ha la durata dell'intero ciclo di studi.

Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Apps;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello studente.

I genitori degli alunni si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Apps. Lo studente, in proporzione al crescere dell'età, assume parziale responsabilità in relazione all'uso della piattaforma.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Apps



presa visione: <https://icsconfalonieri.edu.it/wp-content/uploads/2023/03/REGOLAMENTO-G-SUITE.pdf>

4. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione e di condividere il **patto educativo di corresponsabilità** consultabile sul sito della scuola che è stato elaborato in conformità alla normativa vigente:

- D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.
- D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007. Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249.
- Nota Circolare del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca prot. 3602 del 31.7.2008. "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto al bullismo e al cyberbullismo", Ig. 71 del 29 maggio 2017.

5. AUTORIZZAZIONE FOTO, E RIPRESE AUDIO-VIDEO

Le fotografie e le riprese audio-video, relative alle attività e ai progetti previsti dal PTOF di Istituto (ivi comprese le gite scolastiche) e alla programmazione delle singole classi, saranno utilizzate in conformità con il Regolamento UE 2016/679 relativo al trattamento dei dati personali.

Siamo consapevoli che:

- 1) I materiali saranno raccolti a scopo didattico, scientifico, divulgativo e per partecipare a concorsi rivolti alle scuole; i dati saranno trattati per il tempo necessario alle finalità cui sono destinati.
- 2) Le immagini, i video e gli audio potranno essere esposti/utilizzati all'interno dei locali scolastici, nelle sedi di svolgimento dei progetti didattici (es. teatri, musei, impianti sportivi e locali concessi in uso), e/o pubblicate sul sito web e/o sul canale social dell'Istituto.
- 3) In caso di pubblicazione di immagini, audio e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini, audio e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati.
- 4) Nei video, negli audio e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, gite, ecc.

Confermiamo di essere a conoscenza che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola il cui nominativo è presente nella apposita sezione privacy del sito istituzionale;

L'autorizzazione alla raccolta e all'utilizzo del materiale, si intende valida per l'intero ciclo scolastico (fino alla classe terza di scuola Secondaria di primo grado); resta valida la nostra possibilità in qualunque momento, di revocare l'autorizzazione data mediante comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

Abbiamo preso visione dell'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati presenti sul sito istituzionale della scuola www.icsconfalonieri.edu.it alla pagina "Privacy"

- AUTORIZZANO**
 NON AUTORIZZANO

6. USCITA AUTONOMA SOLO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA

Da compilare SOLO DA PARTE dei genitori degli alunni della scuola secondaria di I grado "Confalonieri".

I genitori degli alunni di scuola primaria sono pregati di tracciare una barra sulla presente sezione

Ai sensi dell'art. 19 bis, commi 1 e 2, Legge 4 dicembre 2017, n. 172

- avendo preso in considerazione l'età del/della proprio/a figlio/a _____, considerata congrua a un rientro autonomo a casa da scuola;
- avendo valutato il grado di autonomia raggiunto dal/dalla proprio/a figlio/a, tale da poter giustificare un rientro non accompagnato;
- valutato lo specifico contesto del percorso scuola-casa, sufficientemente sicuro, privo di percorsi o attraversamenti particolarmente rischiosi;
- al fine di promuovere il processo di responsabilizzazione del minore

- AUTORIZZANO**
 NON AUTORIZZANO

l'Istituzione scolastica, al termine delle lezioni, a **consentire l'uscita autonoma del minore dai locali della scuola**, consapevoli che al di fuori dell'orario didattico la vigilanza ricade interamente sulla famiglia ed esonerando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

