



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc. : MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
 Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel 039. 382280
 Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043
 Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491
 Posta elettronica: MBIC8GB006@istruzione.it - Posta elettronica certificata: MBIC8GB006@pec.istruzione.it

Albo On Line
 Amministrazione
 Trasparente/Avvisi Bandi
 Sito Web della Scuola
 Atti della Scuola

OGGETTO: Determina per l'avvio di una procedura di selezione rivolta al personale amministrativo interno per il conferimento di un incarico individuale di supporto operativo tecnico-amministrativo a valere sul:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, , interventi di cui al decreto n.10 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*.

CUP : - C54D24001470007

CUP: C54D24001480007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** Il D.L. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

- VISTI** I fondi strutturali Europei – programma nazionale “Scuola e competenze”2021-2027.Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) -Fondo Sociale Europea Plus - Obiettivi specifici ESO.6.A2.;
- VISTO** Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020;
- VISTA** La lettera di autorizzazione al progetto Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;
- VISTE** Le delibere degli OO.CC. relative all’adozione del progetto PN 21/27 (Collegio Docenti –n. 34 del 22/10/2024 e del Consiglio di Istituto – n. 129 del 29/10/2024;
- VISTO** Il progetto “**La scuola di tutti**” inoltrato dalla Scuola su apposita piattaforma in data 12/11/2024 - cod. candidatura 5657 per un importo autorizzato di € 26040,00;
- PRESO ATTO** Che per l’investimento del Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – **“Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”**”, a favore dell’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione e per promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente, sono stati generati i seguenti CUP:
- Sottoazione: ESO4.6.A1.B – Garantiamo il futuro-: C54D24001470007**
- Sottoazione: ESO4.6.A2.B- Lascuola del domani- : C54D2400148000**
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante ad oggetto “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istruzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** Il Decreto di assunzione in bilancio del progetto n. 142 del 28/01/2025;
- PRESO ATTO** Che si rende necessario dare avvio alle attività programmate e autorizzate, necessarie per la realizzazione del progetto;
- CONSIDERATO** Che le attività inerenti al progetto si svolgeranno nell’A. S. 2024/2025 e 2025 /2026 dovranno concludersi entro il 30/09/2026;
- VISTO** Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

PRESO ATTO

Che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del personale ATA;

RITENUTO

Di dover procedere all'individuazione di personale ATA, precisamente n. 2 Assistenti amministrativi

DETERMINA

1) di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento dei seguenti incarichi individuali rivolta al personale amministrativo in servizio nell'Istituzione scolastica per lo svolgimento di supporto operativo tecnico- amministrativo strumentale alla gestione dei percorsi formativi in oggetto ovvero:

2) di assumere l'incarico di RUP ai sensi della legge n. 241/1990;

FIGURE RICHIESTE	MANSIONI	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
<p>MAX N.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collabora con il D.S., il D.S.G.A., - Partecipa agli incontri con D.S., D.S.G.A. - Cura d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili; - Procede alle verifiche contabili-amministrative sulle procedure di acquisti di beni e servizi; - Provvede alla redazione atti e allo svolgimento di attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni e servizi, dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente; - Redige atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente; - Provvede in collaborazione con il DSGA alla liquidazione delle attività svolte dal personale interno e/o esterno individuato nell'ambito del progetto; - Provvede in collaborazione con il DSGA alla liquidazione delle fatture relative a forniture e servizi; - Cura le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto; - Riceve e trasmette note, circolari, documenti ecc.; - Acquisisce richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi; - Gestisce, custodisce e distribuire il materiale di facile consumo; - Custodisce in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto; - Firma il timesheet di presenza in entrata e in uscita. 	<p>INCARICO MAX N. 30 CADAUNO ORE</p> <p>COMPENSO ORARIO LORDO STATO € 21,17</p>

3) di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

*Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Gabriella Cirielli

**Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*