



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “T. CONFALONIERI”

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
 Sc. Sec. I gr. “T. Confalonieri”: cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
 Scuola Primaria “A. Volta”: cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043  
 Scuola Primaria “E. De Amicis”: cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491  
 Posta elettronica: [MBIC8GB006@istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [MBIC8GB006@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@pec.istruzione.it)

A tutto il personale amministrativo  
 All'albo e amm. trasparente  
 Sito web scuola

### **OGGETTO: Avviso per la selezione di personale ATA – Agenda Nord**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, , interventi di cui al decreto n.10 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*.

**CUP: - C54D24001470007**

**CUP: C54D24001480007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** Il D.L. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1°luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTI** I fondi strutturali Europei – programma nazionale “Scuola e competenze”2021-2027.Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) -Fondo Sociale Europea Plus - Obiettivi specifici ESO.6.A2.;

- VISTO** Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;
- VISTA** La lettera di autorizzazione al progetto Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;
- VISTE** Le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PN 21/27 (Collegio Docenti –n. 34 del 22/10/2024 e del Consiglio di Istituto – n. 129 del 29/10/2024;
- VISTO** Il progetto "**La scuola di tutti**" inoltrato dalla Scuola su apposita piattaforma in data 12/11/2024 - cod. candidatura 5657 per un importo autorizzato di € 26040,00;
- PRESO ATTO** Che per l'investimento del Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – **Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)**", a favore dell'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione e per promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente, sono stati generati i seguenti CUP:
- Sottoazione: ESO4.6.A1.B - La Scuola di tutti**  
C54D24001470007;
- Sottoazione: ESO4.6.A2.B - Apprendimento digitale creativo**  
C54D24001480007;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istruzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** Il Decreto di assunzione in bilancio del progetto n. 142 del 28/01/2025;
- PRESO ATTO** Che si rende necessario dare avvio alle attività programmate e autorizzate, necessarie per la realizzazione del progetto;
- CONSIDERATO** Che le attività inerenti al progetto si svolgeranno nell'A. S. 2024/2025 e 2025/2026 dovranno concludersi entro il 30/09/2026;
- VISTO** Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- PRESO ATTO** Che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del personale ATA;
- RITENUTO** Di dover procedere all'individuazione di personale ATA, precisamente n.2 Assistenti amministrativi;
- VISTA** La determina dirigenziale di avvio procedura di selezione prot. n. 1383 del 04/02/2025;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## EMANA

Avviso interno per la selezione di personale ATA nell' **nell'ambito del Programma Nazionale** "PN *Scuola e competenze 2021-2027*", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "*Per la Scuola*" 2014-2020

### Art.1 - Figure professionali richieste

L'Avviso riguarda la selezione di massimo 2 Assistenti Amministrativi **Incarico per max n. 30 ore Cad. Totale disponibilità ore 60.**

### Art. 2 - Attività richieste

PROFILO	ATTIVITA'
<b>N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI Supporto operativo tecnico-amministrativo</b>  <b>COMPENSO ORARIO LORDO STATO € 21,17</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collabora con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto;</li><li>- Partecipa agli incontri con D.S., D.S.G.A. e Gruppo di Lavoro;</li><li>- Cura d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;</li><li>- Procede alle verifiche contabili-amministrative sulle procedure di acquisti di beni e servizi;</li><li>- Provvede alla redazione atti e allo svolgimento di attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni e servizi, dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;</li><li>- Redige atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;</li><li>- Provvede in collaborazione con il DSGA alla liquidazione delle attività svolte dal personale interno e/o esterno individuato nell'ambito del progetto;</li><li>- Provvede in collaborazione con il DSGA alla liquidazione delle fatture relativi a forniture e servizi;</li><li>- Cura le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;</li><li>- Riceve e trasmette note, circolari, documenti ecc.;</li><li>- Acquisisce richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;</li><li>- Gestisce, custodisce e distribuire il materiale di facile consumo;</li><li>- Custodisce in appositi archivi tutto il materiale cartaceo relativo al progetto;</li><li>- Provvede all'archiviazione analogica e informatica dell'intero progetto;</li><li>- Firma il timesheet di presenza in entrata e in uscita.</li></ul>

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. All'Assistente Amministrativo saranno affidate n. 30 ore **fino al 30/09/2026. Salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili.**

**È ammesso alla selezione:**

- 1) Personale interno con contratto a tempo indeterminato che non produca domanda di trasferimento. In caso di assenza di adesione da parte del personale suddetto, sarà ammesso alla selezione anche il personale a tempo determinato full time.

### **Art.3 - Compenso.**

Il compenso è determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo come il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione Scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dell'attività svolta. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e verranno rendicontate tramite time-sheet.

In caso di impossibilità di concludere l'incarico da parte di un Assistente Amministrativo, le ore rimanenti saranno assegnate al 2° Assistente Amministrativo.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

### **Art.4 - Modalità di valutazione della candidatura.**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

- **Esperienza di direzione e coordinamento in ambito FSE-FESR-PNRR** **Punti 3 cadauna**  
(Max 5 attività)
- **Esperienza di progettazione in ambito FSE-FESR-PNRR** **Punti 4 cadauna**  
(Max 5 attività)
- **Esperienza di gestione amministrativa in ambito FSE-FESR-PNRR** **Punti 3 cadauna**  
(Max 5 attività)
- **Esperienza di assistenza tecnica/amministrativa in ambito FIS** **Punti 2 cadauna**  
**- FSE-FESR-PNRR nell'Istituto di appartenenza**  
(Max 5 attività)
- **Esperienza di attività ausiliaria in ambito FIS** **Punti 1 cadauna**  
**-FSE-FESR-PNRR nell'Istituto di appartenenza**  
(Max 5 attività)

Le candidature pervenute per l'incarico specificato in oggetto, saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico solo se:

- i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
  - tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio risultino facilmente desumibili al fine di consentire al Dirigente Scolastico di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione;
- in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

I risultati saranno affissi all'Albo e sul sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi/Avvisi.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati, i quali potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo mail [mbic8gb006@istruzione.it](mailto:mbic8gb006@istruzione.it) entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Candidatura Supporto ATA 21/27 "AGENDA NORD"

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

### **Art.5 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta , autocertificando in maniera dettagliata i requisiti indicati nell'art.4. La domanda di partecipazione (modello ALLEGATO 1) dovrà essere trasmessa all'indirizzo e- mail istituzionale [mbic8gb006@istruzione.it](mailto:mbic8gb006@istruzione.it) **entro il giorno 11/02/2025.**

specificando nell'oggetto “Candidatura ATA PN 21/27 “AGENDA NORD”, oppure brevi manu presso l'ufficio di Segreteria.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine fissato.

Gli assistenti amministrativi interessati dovranno far pervenire:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato
- Allegato 1 Istanza di partecipazione
- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
- Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli
- Allegato 4 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità

### **Art. 6 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n.241 e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico PROF.SSA Gabriella Cirielli.

### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Art. 8 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito web di questa Istituzione e all'albo on line. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PN 21/27.

\*IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Gabriella Cirielli

*\*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



### ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel 039. 382280  
Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043  
Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491  
Posta elettronica: [MBIC8GB006@istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [MBIC8GB006@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@pec.istruzione.it)

Allegato 1 all'Avviso - Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Teresa Confalonieri  
Monza (MB)

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI SUPPORTO OPERATIVO TECNICO-AMMINISTRATIVO.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, , interventi di cui al decreto n.10 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*.

CUP : - C54D24001470007

CUP: C54D24001480007

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( )

Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( )

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Recapito telefono fisso \_\_\_\_\_ recapito

tel.cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale al personale amministrativo interno in qualità di supporto operativo tecnico-amministrativo

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, **dichiara** (barrare):

- di aver preso visione del bando per la selezione in oggetto
- di poter essere ammesso alla selezione in quanto PERSONALE AMMINISTRATIVO in servizio a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato almeno fino al termine delle attività didattiche presso l'I.C. Confalonieri di Monza.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc. : MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043  
Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491  
Posta elettronica: [MBIC8GB006@istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [MBIC8GB006@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@pec.istruzione.it)

Allegato 2 all'Avviso – Dichiarazione sul Possesso dei Requisiti

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI SUPPORTO OPERATIVO TECNICO-AMMINISTRATIVO.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, , interventi di cui al decreto n.10 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*.

CUP : - C54D24001470007

CUP: C54D24001480007

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in  
qualità di \_\_\_\_\_, personale interno dell'Istituzione Scolastica \_\_\_\_\_;

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione specificata in oggetto e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, *ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente* si prega di allegare nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043  
Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491  
Posta elettronica: [MBIC8GB006@istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [MBIC8GB006@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@pec.istruzione.it)

*Allegato 3 all'Avviso – Scheda di Autovalutazione*

### **SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI SUPPORTO OPERATIVO TECNICO-AMMINISTRATIVO.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, , interventi di cui al decreto n.10 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*.

**CUP : - C54D24001470007**

**CUP: C54D24001480007**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ ( )

in Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

in servizio presso L'Istituzione Scolastica \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi per il progetto specificato in oggetto:

<b>Esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche</b>	<b>Esperienza di direzione e coordinamento in ambito FSE-FESR-PNRR (Max 5 attività)</b>	<b>Punti 3 cadauna</b>		
	<b>Esperienza di progettazione in ambito FSE-FESR-PNRR (Max 5 attività)</b>	<b>Punti 4 cadauna</b>		
	<b>Esperienza di gestione amministrativa in ambito FSE-FESR-PNRR (Max 5 attività)</b>	<b>Punti 3 cadauna</b>		
	<b>Esperienza di assistenza tecnica/amministrativa in ambito FIS - FSE-FESR-PNRR nell'Istituto di appartenenza (Max 5 attività)</b>	<b>Punti 2 cadauna</b>		
	<b>Esperienza di attività ausiliaria in ambito FIS – FSE FESR-PNRR nell'Istituto di appartenenza (Max 5 attività)</b>	<b>Punti 1 cadauna</b>		

Si dichiara altresì, che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

- ✓ Dichiaro la propria responsabilità a collaborare nell'ambito dell'attuazione dei progetti assegnati al fine di portarli regolarmente a compimento;
- ✓ Autorizzo al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.Lgs. 679/16 e GDPR.

In allegato al documento:

1. Curriculum vitae in formato europeo attestante i titoli culturali attinenti.
2. Fotocopia documento di identità.

Data ..... Firma \_\_\_\_\_



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043  
Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491  
Posta elettronica: [MBIC8GB006@istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [MBIC8GB006@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8GB006@pec.istruzione.it)

Allegato 4 all'Avviso – Dichiarazione Assenza di Incompatibilità

### DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ RELATIVA ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI SUPPORTO OPERATIVO TECNICO-AMMINISTRATIVO.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, , interventi di cui al decreto n.10 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*.

CUP: - C54D24001470007

CUP: C54D24001480007

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in servizio presso L'Istituzione Scolastica \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_, in relazione all'incarico di Esperto nell'ambito dell'attuazione del progetto in oggetto.

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

### DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico come componente del gruppo di lavoro:
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
  - che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
  - di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
  - di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
  - di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
  - di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_