



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043
Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491
Posta elettronica: MBIC8GB006@istruzione.it - Posta elettronica certificata: MBIC8GB006@pec.istruzione.it

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Sede

Albo Online

Sito Web

OGGETTO: Incarico per il conferimento supporto tecnico e organizzativo al RUP

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, , interventi di cui al decreto n.10 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*.

CUP : - C54D24001470007 – La Scuola di tutti 19.380.00

CUP: C54D24001480007 – Apprendimento digitale creativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTA la necessità della realizzazione di un percorso relativamente al PN Scuola 21-27, fondo FSE+. - PN Scuola 21-27, fondo FSE+. Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale, rif. Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, AGENDA NORD, emanato nell'ambito dell'OBIETTIVO ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027- SOTTOAZIONE: A1.B – A2.B PROGETTO: ESO4.6.A1.B- FSEPN-LO-2024-91- ESO4.6.A2.B- LO-2024-40 titolo del PROGETTO: “la scuola di tutti” rivolto ad alunni delle classi della scuola primaria Volta e De Amicis dell'I.C. “T. Confalonieri”;

CONSIDERATA la necessità di avere un valido supporto nell'attuazione del progetto in oggetto di tipo amministrativo-contabile;

ACCERTATO che nell'ambito di gestione funzionale amministrativo contabile esiste la figura di riferimento apicale ovvero il Direttore sei Servizi Generali Amministrativi e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico per FIGURA PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP;

VISTA la disponibilità del DIRETTORE S.G.A. Giuseppa Rita Sipione a ricoprire l'incarico di cui sopra;

CONSIDERATO che la prestazione è finanziata con i fondi **PN Scuola 21-27, fondo FSE+**;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;

CONSIDERATO che a seguito dell'attivazione dei corsi programmati esiste una disponibilità finanziaria per attività di gestione,

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente incarico

INCARICA

La S.V. a collaborare come "SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP" ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001, con questo Istituto per l'attuazione del progetto in oggetto e per tutta la sua durata per un numero massimo di **86** ore.

COMPITI

- ✓ Supporto tecnico ed organizzativo al RUP in quanto incaricato dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività specialistiche per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato;
- ✓ effettuare il monitoraggio per controllare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- ✓ effettuare le verifiche contabili-amministrative dovute su procedure di acquisti di beni e servizi;
- ✓ svolgere l'attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni e servizi;
- ✓ procedere alla rendicontazione di spesa e successiva certificazione delle stesse;
- ✓ verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi previsti dal progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è *esemplificativo* e non *esaustivo* e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione. Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte**, documentate con firma su apposito registro (timesheet), pari al costo orario di **€ 20,35**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**€ 27,00** Lordo Stato), massimo di ore **86**.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Per accettazione:

Il Direttore Amministrativo

Sipione Giuseppa Rita

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Gabriella Cirielli

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n. 102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+,

Agenda Nord.

CUP: C54D24001470007

CUP: C54D24001480007

La sottoscritta, Dott.ssa **SIPIONE GIUSEPPA RITA**, nata a Ispica (RG) il 19/03/1960, C.F. SPNGPP60C59E366T, DIRETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI dell’Istituto Comprensivo Teresa Confalonieri in via San Martino, 4 – Monza e domiciliata per la sua carica presso lo stesso Istituto;

In relazione agli incarichi nell’ambito del progetto : “la scuola di tutti” - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, , interventi di cui al decreto n. 102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

1. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
2. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
3. che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
4. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;

5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
6. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
7. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

IL D.S.G.A.*
Giuseppa Rita Sipione

**Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

