



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. CONFALONIERI"

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280
Sc. Sec. I gr. "T. Confalonieri": cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel 039. 382280
Scuola Primaria "A. Volta": cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043
Scuola Primaria "E. De Amicis": cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491
Posta elettronica: MBIC8GB006@istruzione.it - Posta elettronica certificata: MBIC8GB006@pec.istruzione.it

Al personale dell'Istituzione Scolastica

All'Albo Pretorio

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito Web della Scuola - Sezione PNRR

All'Assistente Amministrativo

SCARAMOZZINO PASQUALINA

OGGETTO: Lettera incarico individuale supporto tecnico-amministrativo per l'attuazione del Progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

CUP: C54D24001470007

CUP: C54D24001480007

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

L'Istituto Comprensivo Statale "Teresa Confalonieri" di Monza C.F. 94627630158, rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa GABRIELLA CIRIELLI, nata a Napoli (NA) il 29/07/1959 C.F. CRLGRL59L69F839W, e domiciliata per la sua carica presso lo stesso Istituto sito in via San Martino 4 – Monza,

VISTI

il Decreto per l'avvio della procedura di selezione prot.n. 1383 del 04/02/2025, rivolta a personale amministrativo interno all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di due figure di supporto tecnico-amministrativo a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

- l'Avviso di selezione Prot. N. **1389** del 04//02/2025 rivolta a personale amministrativo interno all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di due figure di supporto tecnico-amministrativo a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.
- la Dichiarazione del D.S. Prot. N. 2139 del 17/02/2025 relativa alla valutazione e all'esito della selezione delle due istanze pervenute da parte del personale amministrativo interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come figura di supporto tecnico-amministrativo a valere sui Fondi di cui all'oggetto.
- La determina per il conferimento di incarico individuale di supporto tecnico-amministrativo prot.n. 2151 del 17/02/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione Prot. N. 1389 del 04/02/2025, l'Istituto necessita di acquisire due figure di supporto tecnico-amministrativo a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord
- tra il personale amministrativo (ATA) interno dell'Istituto si sono rese disponibili n.2 unità in indirizzo che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico ed in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo ai soggetti Incaricati derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO

- per l'attuazione dei suddetti percorsi, è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

- che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare due figure di supporto tecnico-amministrativo finalizzate all’attuazione dei percorsi di cui al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n. 102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+,Agenda Nord

- **Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all’assistente amministrativa, Scaramozzino Pasqualina C.F. SCRPQL90L45F112D, l’incarico di supporto tecnico-amministrativo** a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n. 102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+,Agenda Nord - secondo le modalità di seguito elencate.
 - 1) **Compiti di pertinenza dell’affidatario dell’incarico:**
 - ✓ Collabora con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto;
 - ✓ Partecipa agli incontri con D.S., D.S.G.A. e Gruppo di Lavoro;
 - ✓ Cura d’intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
 - ✓ Procede alle verifiche contabili-amministrative sulle procedure di acquisti di beni e servizi;
 - ✓ Provvede alla redazione atti e allo svolgimento di attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni e servizi, dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
 - ✓ Redige atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
 - ✓ Provvede in collaborazione con il DSGA alla liquidazione delle attività svolte dal personale interno e/o esterno individuato nell’ambito del progetto;
 - ✓ Provvede in collaborazione con il DSGA alla liquidazione delle fatture relativi a forniture e servizi;
 - ✓ Cura le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
 - ✓ Riceve e trasmette note, circolari, documenti ecc.;
 - ✓ Acquisisce richieste di offerte e preventivi per l’acquisto di beni e servizi;
 - ✓ Gestisce, custodisce e distribuire il materiale di facile consumo;
 - ✓ Custodisce in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
 - ✓ Firma il timesheet di presenza in entrata e in uscita.
 - 2) La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito.
 - 3) L’incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n.62 del 19 aprile 2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 sostituito dall’art. 1, comma 44, legge n.190 del 2012, pena la risoluzione del contratto.
 - 4) Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Progetto in oggetto,

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

- 5) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
- 6) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- 7) La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione delle attività progettuali.
- 8) Per l'incarico conferito è pattuito **un compenso orario pari a Euro 21,17 (ventuno/17) lordo stato per un massimo di ore pari a 30 (trenta)**, da rapportare alle ore effettivamente prestate nei limiti indicati.
- 9) A fronte dell'attività svolta, verrà corrisposto un compenso massimo pari ad **€ 634,97** (seicentotrentaquattro/97) lordo stato.
- 10) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time-sheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, previa valutazione dell'effettiva attività e successivamente all'erogazione e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse del progetto in oggetto.
- 11) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Gabriella Cirielli (*)

L'INCARICATO (SCARAMOZZINO PASQUALINA)

per accettazione Scaramozzino Pasqualina

**Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*