



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “T. CONFALONIERI”

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
 Sc. Sec. I gr. “T. Confalonieri”: cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel 039. 382280  
 Scuola Primaria “A. Volta”: cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043  
 Scuola Primaria “E. De Amicis”: cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491  
 Posta elettronica: [mbic8gb006@istruzione.it](mailto:mbic8gb006@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [mbic8gb006@pec.istruzione.it](mailto:mbic8gb006@pec.istruzione.it)

### NOMINA AD AMMINISTRATORI DI DOMINIO DELLA PIATTAFORMA MULTIMEDIALE GOOGLE WORKSPACE FOR EDU

L'Istituto Scolastico in qualità di Titolare del Trattamento, in persona del Legale rappresentante pro tempore il Dirigente Scolastico ed in linea con quanto prescritto dal Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008, in merito alle figure di Amministrazione di Sistemi informatici,

#### NOMINA

*Chiavetta Daniela e Bonatti Yuri*

E-mail assegnata dall'Istituto: [yuribonatti@icsconfalonieri.edu.it](mailto:yuribonatti@icsconfalonieri.edu.it) e [danielachiavetta@icsconfalonieri.edu.it](mailto:danielachiavetta@icsconfalonieri.edu.it)

I quali ricoprono nell'Istituto il ruolo di **Amministratori** della piattaforma **Google Workspace for Edu**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2-*quaterdecies* del D.lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018, e delle misure tecniche e organizzative da adottare ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR). Per tale ragione l'Istituto

#### AUTORIZZA:

- a creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso;
- ad eliminare, dopo un periodo di sospensione di 30 giorni per gli alunni e 90 giorni per il personale scolastico che decorrono dalla data di termine del periodo di studio o del rapporto di servizio, gli account degli utenti che non fanno più parte dell'Istituto;
- a gestire i gruppi e i relativi account collettivi;
- a fornire assistenza agli utenti;
- a imitare l'utilizzo delle applicazioni in funzione dell'organizzazione di appartenenza

In particolare, l'amministratore sopra identificato

#### DICHIARA:

- 1) di possedere le caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità necessarie alla funzione attribuita;
- 2) di fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “T. CONFALONIERI”

Cod. mecc.: MBIC8GB006 - C.F.: 94627630158 - Via San Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 382280  
Sc. Sec. I gr. “T. Confalonieri”: cod. mecc. MBMM8GB017 - via S. Martino 4, 20900 - Monza (MB) Tel 039. 382280  
Scuola Primaria “A. Volta”: cod. mecc. MBEE8GB018 - via A. Volta 27, 20900 - Monza (MB) Tel. 039. 322043  
Scuola Primaria “E. De Amicis”: cod. mecc. MBEE8GB029 - piazza Matteotti 1, 20900 - Monza (MB) Tel. 039.361491  
Posta elettronica: [mbic8gb006@istruzione.it](mailto:mbic8gb006@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [mbic8gb006@pec.istruzione.it](mailto:mbic8gb006@pec.istruzione.it)

- compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- 3) di aver consultato il Regolamento interno per l'utilizzo degli strumenti informatici ed in particolare il Regolamento riguardante gli Amministratori di Sistema;
  - 4) di informare prontamente il Dirigente dei Sistemi Informativi di tutte le questioni rilevanti ai fini di legge ed in termini di sicurezza;
  - 5) di non comunicare e non diffondere i dati personali conosciuti o ai quali si abbia avuto accesso nello svolgimento delle prestazioni contrattuali, se non autorizzati dal Titolare del Trattamento;
  - 6) di non comunicare a nessuno le eventuali informazioni acquisite durante la permanenza negli uffici scolastici;
  - 7) di non utilizzare i dati trattati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente inerenti all'oggetto del contratto o della convenzione o dell'accordo, che condiziona la presente autorizzazione;
  - 8) di osservare la massima riservatezza in merito alle informazioni ottenute nello svolgimento dell'attività professionale, incluse le informazioni relative alla situazione di sicurezza dell'organizzazione, come sistemi operativi, applicativi software, documentazione, architettura e connessioni di rete;
  - 9) di attenersi, in ogni caso, a tutte le istruzioni che saranno impartite dal Dirigente dei Sistemi Informativi.

Si precisa in particolare che all'interno della Google Workspace for Education, l'amministratore:

- a) si impegna a non accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre componenti della Google Workspace for Education (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano esplicitamente condivise dall'utente stesso;
- b) può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- c) non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti (potrà solo cambiarle, su loro richiesta);
- d) può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

**La nomina deve intendersi tacitamente rinnovata ogni anno, salvo diversa comunicazione del Titolare o interruzione del rapporto di collaborazione.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Gabriella Cirielli**